

PRÊT GAMME ERGO 2019

- Condition du prêt :**
- Durée de **8 JOURS** à partir de la date de réception de la marchandise pour tous nos produits à l'exception des fauteuils. Ces derniers sont prêtés pour une période de **15 jours**.
 - Le **retour** des produits (s'il a lieu) est à **la charge** du client
 - Aucune demande de prêt ne pourra être prise en compte en cas de **formulaire incomplet !**

* champ obligatoire

Date de la demande :

	Livraison *		Facturation *	
Nom de l'entité qui achète * Raison social : Administration, entreprise (+ ou - de 10 salariés ?), particulier, associaton, autre ?				
Adresse postale *				
Quelqu'un suit-il ce dossier ? * Nom, prénom, entité : (Ex : une personne en interne, sameth, MSA, MDT, ergonome externe etc...)				
A l'attention de	Individu utilisateur du/ des produits :		Individu en charge du paiement des factures :	
Tél fixe de l'entité *				
Portable				
Fax				
E-mail *				
Siret * (14 chiffres)				
Mode et délai de paiement *				

- En cas de prêt validé, allez-vous faire une demande de financement auprès d'un organisme ? (Entourer la bonne mention) *

Oui

non

- Si oui, quel sera l'organisme sollicité ? (Entourer la bonne mention) *

AGEFIP (pour le professionnel)

FIPH (pour le public)

MDPH (pour le particulier)

Autre (préciser lequel) :

Quels produit souhaitez vous essayer? (**pour un essai de fauteuil, remplir le 2^{ème} tableau**)

Référence	Désignation	Option fixation (1) <i>(barrer la mention inutile)</i>	Quantité produit	Quantité option
		Velcro ou sangles ou aucune		
		Velcro ou sangles ou aucune		
		Velcro ou sangles ou aucune		
		Velcro ou sangles ou aucune		

1- Options réservées aux produits suivants : ergoback véhicule/engin, ergoccyx véhicule/engin, Alcock rest, clunéale, ergodrive et ergotruck

Date de livraison souhaitée : / /

Références	Désignation	Fermeté assise	Option (noter le/les numéros)	Quantité

Quel fauteuil voulez vous essayer ? (**Pour les produits autres que les fauteuils, remplir le 1^{er} tableau**)

Date de livraison souhaitée : / /

CONDITIONS GENERALES DE PRET

1. Le formulaire de prêt :

Ce formulaire de prêt doit obligatoirement être renseigné et signé par l'entité (entreprise, administration, particulier) a qui sera facturé le prêt si ce dernier est validé à la fin de la période d'essai. En aucun cas les demandeurs, comme les sameths, ergonome, médecin du travail etc..., ne doivent remplir ce formulaire à la place des emprunteurs.

Ayant un trop grand nombre de revendeurs, nous ne prêtons jamais de produit à ces derniers afin qu'ils puissent les faire essayer à leurs clients. Les revendeurs doivent obligatoirement acheter les produits qu'ils souhaitent avoir en leur possession.

2. ou prêtons-nous les produits :

A l'exception de nos fauteuils, nous prêtons tous nos autres produits dans toute la France Métropolitaine via transporteur. Pour Nos fauteuils, nous les prêtons dans le Grand Ouest et venons vous les installer. On vient également les récupérer en cas d'essai non concluant.

3. Les chèques de caution :

Pour toute demande de prêt : Un chèque de caution, du montant TTC du ou des produits demandé(s) à l'essai, (plus frais de port) est exigé dans les cas suivant :

- Si le prêt est destiné à un particulier.
- Si le prêt est destiné à une entreprise comptant moins de 10 salariés.
- Pour toutes les entreprises qui feront une demande de financement auprès des Agefiph

Aucun chèque de caution n'est exigé dans les cas suivant :

- Si le prêt est destiné à une entreprise comptant plus de 10 salariés qui ne demandera pas de financement auprès d'un organisme quelconque.
- Si le prêt est destiné à une administration.

Les chèques de caution ne sont pas encaissés. Ils ne le sont que lorsqu'on a la confirmation que le client souhaite garder le ou les produits. Si les produits ne lui conviennent pas, le client doit nous retourner les produits à ses frais. Dès réception des produits, nous retournons le chèque de caution au client.

Si une demande de financement est faite : votre chèque n'est pas encaissé → voir point numéro 4

4. Restitution des produits :

En cas d'essai non concluant, les produits prêtés devront être restitués dans leur emballage d'origine ou dans un emballage équivalent, (merci de ne pas mettre de scotche sur le carton lui-même afin d'éviter de l'abimer), tout produit détérioré fera l'objet d'une facturation immédiate payable à réception de celle-ci.

5. Financement par un organisme (AGEFIPH, MDPH) :

Si une demande de financement est faite auprès des AGEFIPH, le chèque de caution est obligatoire pour tous les prêts. Ce chèque sera gardé dans votre dossier jusqu'à ce que vous receviez l'accord de financement de l'organisme sollicité. Une fois l'accord reçu, nous encaisserons votre chèque et vous enverrons la facture acquittée, qui sera à présenter à l'organisme financeur.

Si une entreprise ou un particulier fait une demande de financement pour l'achat des produits souhaités à l'essai, et n'est pas en capacité de nous fournir un chèque de caution, alors aucun prêt ne pourra être réalisé.

Pour les administrations, même si une demande de financement auprès du FIPH est faite, aucun chèque de caution n'est demandé.

Pour toutes les demandes de financement auprès du service MDPH, nous vous demanderons la restitution obligatoire des produits prêtés pour essai, dès la fin de la période d'essai. En effet, les délais de traitement des demandes réalisées auprès de la MDPH étant extrêmement longs, nous ne pouvons laisser les produits en prêts sans paiement.

Dans le cas où l'entité ayant fait la demande de prêt, prévoit de faire une demande de financement, sans avoir prévenu au préalable la société Ergotech et donc n'ayant pas fourni un chèque de caution, devra rendre les produits à l'issue de la période d'essai de 8 jours (15 jours pour les fauteuils) ; A défaut de restitution des produits, ces derniers seront immédiatement facturés, et devront être payés à réception de la facture.

Nous vous demanderons de bien respecter ces conditions générales de prêt, afin de permettre un traitement et un suivi efficace de toutes les demandes de prêt.

Merci de recopier la phrase suivante :

Je certifie avoir lu et compris les conditions générales de prêt et m'engage à les respecter.

Date :
Signature et tampon de l'entité